	<b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Departamentul de Management al Calității
	Regulament privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în cadrul USVT  <b>CERERE ELIBERARE DUPLICAT DIPLOMĂ/CERTIFICAT</b>	<b>Ediția 2 /Rev 0.</b>
<b>COD USVT -R103 – F02 ANEXA 2</b>		

Nr. înregistrare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SE APROBĂ,  
RECTOR**

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, absolvent/ă al/a Universității de Științele Vieții “Regele Mihai I” din Timișoara, Facultatea de \_\_\_\_\_, programul de studiu/specializarea \_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_, cu examen de \_\_\_\_\_, prin prezenta vă rog să-mi aprobați eliberarea unui **duplicat** după **DIPLOMA/CERTIFICATUL** de \_\_\_\_\_, eliberat/ă pe numele \_\_\_\_\_, Seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă cu nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_.

Menționez că actul de studii amintit:

- A fost pierdut în împrejurări necunoscute
- Este distrus complet/deteriorat parțial/plastifiat.

La prezenta anexez:

- Publicația din Monitorul Oficial
- Copie certificată ”conform cu originalul” a certificatului de naștere
- Declarație scrisă a titularului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare și împrejurările în care actul a fost pierdut/distrus complet sau deteriorat
- Chitanța de achitare a taxei de eliberare duplicat
- 2 fotografii
- Actul deteriorat sau plastifiat în original

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura,

	<b>Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Departamentul de Management al Calității
	Regulament privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în cadrul USVT  <b>CERERE ELIBERARE DUPLICAT DIPLOMĂ/CERTIFICAT</b>	<b>Ediția 2 /Rev 0.</b>
<b>COD USVT -R103 – F02 ANEXA 2</b>		

### **INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara cu sediul în Timișoara, Calea Aradului nr. 119, județul Timiș, cod poștal, 300645, telefon 0256/277122, fax: 0256/277009, denumită în continuare USVT, reprezentată legal de Rector Prof.univ.dr. Popescu Cosmin, prelucrează datele cu caracter personal furnizate de absolvenții și împuterniciții acestora pentru Biroul Eliberare Acte, în conformitate cu prevederile legale în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Conform cerințelor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), USVT are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate de către dumneavoastră (nume, prenume, cod numeric personal, serie și număr de carte de identitate, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, etnia, imagine, date personale ale membrilor de familie, date din permisul de conducere, adresă, număr de telefon/fax/e-mail, formarea profesională, starea de sănătate, precum și orice alte date stabilite de legislația în vigoare, precum și date cu caracter special furnizate de beneficiari și pentru care vă exprimați în scris și în mod expres acordul de utilizare a acestora, referitoare la codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate/pașaport).

#### **Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal și temeiul juridic al prelucrării**


Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara, colectează și prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în următoarele scopuri:

- tipărirea și eliberarea actelor de studii;
- realizarea obiectului de activitate principal, respectiv învățământ superior universitar;
- în scopul respectării tuturor obligațiilor legale ce îi incumbă instituției;
- raportări interne sau către alte autorități/instituții ale statului, ca urmare a unor obligații legale ale operatorului;
- raportare nominală a datelor personale la MEC prin UEFISCDI, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale în raport cu RMUR (Registrul Matricol Unic al Universităților din România);
- întocmirea de statistici/actuariale;
- întocmirea unor situații de audit;
- soluționarea potențialelor litigii, deferite instanțelor (de drept comun sau arbitrale);
- soluționarea petițiilor, reclamațiilor și a solicitărilor primite de instituție de la diverse persoane fizice sau juridice;
- asigurarea măsurilor de securitate necesare (supraveghere audio - video);
- asigurarea implementării și respectării procedurilor și regulamentelor de organizare și funcționare ale instituției;
- asigurarea implementării și respectării dispozițiilor/hotărârilor structurilor de conducere interne/persoanelor cu funcții de conducere, documente ce completează procedurile și regulamentele de organizare și funcționare ale instituției;
- asigurarea evidenței persoanelor care intră în incinta instituției.

Colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal pentru scopurile menționate anterior, **are ca temei:**

- inițierea și derularea procedurii de eliberare a actelor de studii;
- o obligație legală a operatorului;
- aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- consimțământul dvs;
- interesul legitim al operatorului, pentru activități precum efectuarea de analize statistice/actuariale și raportări interne sau către alte autorități/instituții ale statului, asigurarea implementării și respectării procedurilor și regulamentelor de organizare și funcționare ale instituției, asigurarea măsurilor de securitate necesare, etc.

Furnizarea datelor cu caracter personal reprezintă o obligație legală necesară pentru eliberarea actelor de studii. Absolvenții/persoanele împuternicite sunt obligate să furnizeze aceste date cu caracter personal în caz contrar, consecințele nerespectării acestei obligații fiind imposibilitatea eliberării actelor de studii. În acest caz USVT va fi exonerată de răspundere.

	<b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Departamentul de Management al Calității
	Regulament privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în cadrul USVT  <b>CERERE ELIBERARE DUPLICAT DIPLOMĂ/CERTIFICAT</b>	<b>Ediția 2 /Rev 0.</b>
COD USVT -R103 – F02 ANEXA 2		

### Categoriile de destinatari către care se pot divulga datele personale:

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către USVT și sunt comunicate următorilor destinatari:

- autorităților/instituțiilor statului, ca urmare a unor obligații legale ale operatorului;
- persoanelor fizice sau juridice, ca urmare a unor obligații legale ale operatorului;
- partenerii contractuali ai universității;
- instanțelor judecătorești sau arbitrale, notari publici, avocați, executori judecătorești, birouri de traduceri, alte servicii autorizate, experți evaluatori;
- alte instituții de învățământ și educație.

### Stocarea datelor cu caracter personal

Datele personale vor fi stocate atâta timp cât este necesar pentru scopurile menționate anterior, în acord și cu termenele legale de arhivare.

### Drepturile pe care le aveți în ceea ce privește datele dumneavoastră cu caracter personal

În legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în baza condițiilor specificate în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), vă puteți exercita oricare dintre următoarele drepturi:

- dreptul la acces la datele cu caracter personal;
- dreptul la rectificare;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către USVT este obligatorie;
- dreptul la restricționarea datelor;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile legale;
- dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul de a depune plângere la autoritatea competentă privind protecția datelor;
- dreptul de a vă adresa justiției.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I ” din Timișoara, cu sediul în Timișoara, Calea Aradului nr. 119, județul Timiș, cod poștal, 300645, în atenția Responsabilului cu protecția datelor, în persoana d-lui Șef lucr. dr. Moisa Sebastian, precum și la adresa de e-mail: [protectiadatelor@usab-tm.ro](mailto:protectiadatelor@usab-tm.ro).

Prin semnarea acestei informări, subsemnatul/a \_\_\_\_\_, în calitate de absolvent/persoană împuternicită<sup>1</sup>, declar că am luat la cunoștință că USVT va prelucra, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, că am înțeles drepturile și obligațiile esențiale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal și îmi exprim expres consimțământul ca USVT să prelucreze datele mele cu caracter personal, inclusiv pe cele cu caracter special, date furnizate de subsemnatul în deplina cunoștință de cauză.

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se optează obligatoriu pentru una din situații, prin tăierea celeilalte