	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul IOSUD – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ediția 3/Revizia 1
COD USVT – M076-F12		

Anexa 12


PLANIFICAREA OPERAȚIUNILOR NECESARE ORGANIZĂRII ȘI DERULĂRII PROCESULUI DE OBȚINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE

I. DEPUNEREA TEZEI DE ABILITARE ÎN CADRUL IOSUD – USVT

1. Candidatul depune la IOSUD - USVT dosarul de abilitare. Dosarul de abilitare este constituit din teza de abilitare și toate documentele solicitate de IOSUD - USVT candidatului pentru obținerea atestatului de abilitare.
2. În vederea derulării procesului de obținere a atestatului de abilitare, dosarul candidatului se va constitui **în format tipărit și electronic**.
3. Procesul de verificare prevăzut la art. 13 alin. (1) – (6) se va realiza **în maximum 10 zile lucrătoare** de la depunerea cererii pentru susținerea examenului de abilitare.
4. Documentele în format electronic (PDF) din dosarul candidatului sunt conformate cu originalul prin semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD-USVT, se încarcă în platformă de către IOSUD-USVT și formează dosarul electronic al candidatului.

II. SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE

5. În termen de **maximum 90 de zile** de la numirea comisiei de abilitare de către IOSUD-USVT, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.
6. Comisia de abilitare propusă de directorul CS-IRVA/MV și numită de CSUD-USVT este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 15 (M076).
7. După susținerea publică, comisia de abilitare întocmește un raport de evaluare, denumit în continuare raportul comisiei de abilitare, care cuprinde rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate. Raportul comisiei de abilitare este semnat de către toți membrii comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial al IOSUD-USVT.
8. Candidatul poate depune contestație **în termen de 2 zile** de la data comunicării raportului de abilitare. Contestația se formulează în scris, se motivează, se înregistrează și se depune la registratura IOSUD-USVT.
9. Contestația formulată de candidat va fi analizată de către o comisie numită de CSUD-USVT, în termen **de cel mult 5 zile lucrătoare** de la data înregistrării la universitate, rezultatul comunicându-se candidatului.


	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul IOSUD – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ediția 3/Revizia 1
COD USVT – M076-F12		

III. ÎNCĂRCAREA DOSARULUI DE ABILITARE


10. IOSUD-USVT încarcă dosarul de abilitare al candidatului în platforma dedicată procesului de abilitare. Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea încărcării dosarului candidatului.
11. Secretariatul tehnic al CNATDCU **verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic al candidatului**, încărcat de către IOSUD-USVT în platformă, **în termen de maximum 15 zile**, și are obligația de a semnala IOSUD-USVT eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD-USVT completează dosarul de abilitare **în termen de maximum 5 zile de la notificare**.

IV. EVALUAREA DOSARULUI DE ABILITARE DE CĂTRE CNATDCU ȘI ACORDAREA /NEACORDAREA ATESTATULUI DE ABILITARE

12. După validarea administrativă a dosarului de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU care are arondat domeniul indicat de IOSUD-USVT.
13. **În termen de 5 zile de la validarea prevăzută la pct. 12**, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 evaluatori pentru analiza dosarului tezei de abilitare cu scopul verificării respectării standardelor minimale. Persoanele desemnate ca evaluatori pot fi atât membri ai comisiei de specialitate CNATDCU, cât și experți externi din domeniul în care se încadrează teza de abilitare. Evaluatorii dosarului de abilitare trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate și să nu se afle în niciuna din situațiile prevăzute la art. 15 (M076).
14. **În termen de maximum 5 zile** de la nominalizare, fiecare membru nominalizat pentru constituirea comisiei de evaluare trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru evaluarea dosarului de abilitare și declarația că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 15 (M076).
15. **În termen de maximum 15 zile** de la constituirea comisiei de evaluare, fiecare membru al comisiei întocmește, direct în platformă, un referat individual de evaluare care cuprinde acordul/dezacordul privind avizul și motivarea, după caz.
16. Platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU privind finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de evaluare.
17. Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de evaluare, direct în platformă, **în termen de maximum 5 zile de la notificare**, pe baza celor 3 membri ai comisiei de evaluare, care cuprinde una dintre următoarele propuneri:
- acordarea atestatului de abilitare;
 - neacordarea atestatului de abilitare, cu argumentarea rezoluției.
18. După finalizarea referatului sintetic de evaluare, platforma notifică CNATDCU.
19. Membrii Consiliului CNATDCU sunt notificați în **prima zi a lunii** în legătură cu finalizarea procesului de avizare a dosarelor de abilitare în luna precedentă.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul IOSUD – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ediția 3/Revizia 1
COD USVT – M076-F12		

- 20. În termen de maximum 15 zile de la notificare**, membrii Consiliului CNATDCU analizează și validează/invalidază, pentru fiecare dosar de abilitare, propunerea comisiei de evaluare privind acordarea/neacordarea atestatului de abilitare. Decizia Consiliului CNATDCU privind acordarea/ neacordarea atestatului de abilitare este adoptată în condiții de cvorum, prin votul membrilor exprimat direct în platformă, în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare a CNATDCU.
- 21.** La finalizarea votului, platforma generează decizia CNATDCU cu privire la acordarea/neacordarea atestatului de abilitare. Decizia CNATDCU este un document comun pentru sesiunea respectivă, semnată de președintele CNATDCU, inclusiv prin mijloace electronice, și reîncărcată în platformă.
- 22.** Platforma notifică Secretariatul tehnic cu privire la decizia CNATDCU privind acordarea/respingerea atestatului de abilitare.
- 23.** În baza deciziei CNATDCU de acordare a atestatului de abilitare, care reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului, Secretariatul tehnic inițiază emiterea ordinului ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare.
- 24.** Secretariatul tehnic transmite ordinul ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare IOSUD-USVT unde a fost susținută abilitarea, cu obligația ca această instituție să îl comunice candidatului **în termen de 15 zile**.
- 25.** UEFISCDI completează în platformă numărul și data ordinului ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare.
- 26.** În cazul în care propunerea CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD-USVT privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare, **în termen de maximum 15 zile**. IOSUD-USVT comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare **în termen de 5 zile**.
- 27.** Candidatul are la dispoziție **30 de zile de la data comunicării** pentru formularea unei contestații cu privire la decizia CNATDCU.
- 28.** Contestația se înregistrează și se încarcă în platformă de către IOSUD-USVT în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.
- 29.** Platforma notifică Secretariatul tehnic, membrii Consiliului CNATDCU și președintele comisiei de specialitate a CNATDCU cu privire la încărcarea în platformă a contestației.
- 30. În termen de maximum 5 zile de la primirea notificării**, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 evaluatori, care au calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate, pentru analizarea contestației.
- 31.** În cazuri bine justificate, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU poate nominaliza pentru analizarea contestației și experți externi. Experții externi trebuie să îndeplinească calitatea de conducător de doctorat în țară sau în străinătate.
- 32.** Membrii nominalizați de președintele comisiei de specialitate a CNATDCU pentru analizarea contestației constituie comisia de lucru pentru analizarea contestației, denumită în continuare comisia de contestație.

	Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Organism emitent Departamentul de Management al Calității
	METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul IOSUD – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara	Ediția 3/Revizia 1
COD USVT – M076-F12		

- 33. În termen de maximum 5 zile**, fiecare membru nominalizat trebuie să își exprime, direct în platformă, acordul pentru analizarea contestației și declarația că nu se află în conflict de interese pentru analizarea contestației, conform prevederilor art.15 (M076).
- 34. În termen de maximum 10 zile de la constituirea comisiei de contestație**, fiecare membru întocmește direct în platformă un referat individual de analiză a contestației și motivează, după caz.
- 35.** Platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU cu privire la finalizarea referatelor individuale de către membrii comisiei de contestație.
- 36.** Președintele comisiei de specialitate a CNATDCU întocmește referatul sintetic de analiză a contestației, direct în platformă, **în termen de maximum 5 zile de la notificare**, pe baza celor 3 referate individuale de analiză a contestației.
- 37. În termen de 10 zile de la notificare**, membrii Consiliului CNATDCU analizează și validează, prin vot exprimat direct în platformă, propunerea comisiei de contestație.
- 38.** Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este semnată de președintele CNATDCU, inclusiv prin mijloace electronice, și încărcată în platformă.
- 39.** Platforma notifică Secretariatul tehnic cu privire la Decizia CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare.
- 40.** În cazul în care decizia CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD-USVT privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației. IOSUD comunică candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de analiză a contestației **în termen de 5 zile**.