
 <b>COD: USVT – R110</b>	<b>Universitatea de Științe Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Departamentul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Oficiului Juridic	<b>Ediția 1 /Revizia 1</b>

## REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA OFICIULUI JURIDIC

	Nume și prenume	Funcție	Data:	Semnătura
<b>Elaborat</b>	<b>LUCA SANDRA</b>	Consilier juridic	<b>10.05.2024</b>	
<b>Verificat</b>	<b>Prof.univ.dr. TULCAN CAMELIA</b>	Director interimar Departamentul de Management al Calității	<b>13.05.2024</b>	
<b>Avizat:</b>	<b>Prof.univ.dr. IANCU TIBERIU</b>	Coordonator CEAC	<b>07.06.2024</b>	
	<b>H Aiduc SIMONA</b>	Consilier juridic	<b>07.06.2024</b>	
	<b>Conf.univ.dr. IMRE KALMAN</b>	Președinte CMO	<b>07.06.2024</b>	
<b>Avizat în Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr. 4848 din data 10.06.2024</b>				
<b>Aprobat în Senatul Universitar prin Hotărârea nr. 5027 din data 12.06.2024</b>				
<b>RECTOR</b>		<b>Prof.univ.dr.ing. POPESCU COSMIN ALIN</b>		

 <b>COD: USVT – R110</b>	<b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Departamentul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Oficiului Juridic	<b>Ediția 1 /Revizia 1</b>

## **CAP. I. DOMENIUL DE APLICARE**

**Art. 1.** (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și funcționare a Oficiului Juridic din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara (USVT).

(2) Regulamentul de organizare și funcționare se aplică personalului din cadrul Oficiului Juridic.

(3) Utilizatorii regulamentului răspund de aplicarea și respectarea prevederilor documentelor din prezentul regulament.

## **CAP. II. SCOP**

**Art. 2.** Scopul elaborării acestui regulament este acela de a stabili reguli unitare privind modalitatea de organizare și funcționare a Oficiului Juridic, din cadrul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.

## **CAP. III. DEFINIȚII.ABREVIERI**

**Art. 3.** În cuprinsul prezentului regulament se vor folosi următoarele **abrevieri**:

- **USVT** – Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara.


## **CAP. IV. REFERINȚE NORMATIVE**

### **Art. 4. Legislație primară**

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 514/2003 - privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul deontologic al consilierului juridic - Ordinul Consilierilor Juridici din Romania adoptat în data 24.07.2004 de Congresul Federației Consilierilor Juridici din România;
- Statutul profesiei de consilier juridic din 06.03.2004, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 5. Legislație secundară**

- Carta USVT;

	<b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Departamentul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Oficiului Juridic	<b>Ediția 1 /Revizia 1</b>
<b>COD: USVT – R110</b>		

- Regulamentul intern COD USVT – PG 001 – R046;
- Contractul colectiv de muncă la nivelul Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara;
- Hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

## **CAP. V. DESCRIEREA REGULAMENTULUI**

### **CAP. V.1. MISIUNE ȘI OBIECTIVE**

**Art. 6.** Oficiul Juridic, ca structură organizatorică a Universității de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara, prin personalul său, asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale universității, în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, de drept public sau privat, în conformitate cu Constituția și legile țării, regulamentele și actele administrative proprii ale universității.

**Art. 7. (1)** Relația profesională dintre consilierul juridic și beneficiarul serviciilor sale se bazează pe onestitate, probitate, corectitudine, confidențialitate și independența opiniilor profesionale.

(2) Activitatea desfășurată de consilierul juridic este o activitate de mijloace și nu de rezultat.

(3) Consilierul juridic acordă consultanță, opinia sa fiind consultativă. În exercitarea profesiei și în legătură cu aceasta, consilierul juridic este independent profesional și nu poate fi supus nici unei îngrădiri sau presiuni de orice tip, acesta fiind protejat de lege împotriva acestora.


(4) Consilierul juridic formulează punctul său de vedere potrivit prevederilor legale și a crezului său profesional.

### **CAP. V.2. STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE**

**Art. 8. (1)** Conform organigramei USVT, Oficiul Juridic funcționează sub directa coordonare a rectorului. În cadrul acestuia activează personal, care se supune Constituției României, legilor în vigoare, codului de deontologie profesională și statutului profesiei de consilier juridic, precum și regulamentor instituționale.

(2) Structura organizatorică și numărul posturilor din cadrul Oficiului Juridic sunt supuse aprobării Senatului Universitar.

**Art. 9.** Consilierul juridic este obligat să păstreze secretul profesional privitor la cauza care i-a fost încredințată, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege. În scopul asigurării secretului profesional, actele și lucrările cu caracter profesional aflate în grija

 <b>COD: USVT – R110</b>	<b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Departamentul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Oficiului Juridic	<b>Ediția 1 /Revizia 1</b>

consilierului juridic sau la locul de exercitare a profesiei de consilier juridic sunt inviolabile.

### **CAP . V.3. ATRIBUȚIILE CONSILIERULUI JURIDIC**

**Art. 10.** Principalele atribuții ale Consilierului Juridic:

- acordă consultanță de specialitate tuturor structurilor administrative și personalului acestora, în probleme specifice domeniului de activitate, la solicitarea acestora;
- colaborează cu structurile administrative ale USVT la întocmirea proiectelor de decizii, hotărâri, dispoziții, regulamente/metodologii/proceduri, precum și a altor acte cu caracter de reglementare în cadrul instituției, în conformitate cu legislația în vigoare;
- redactează opinii juridice cu privire la aspectele legale care privesc activitatea instituției;
- verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- avizează și/ contrasemnează (dacă este cazul) actele cu caracter juridic emise de conducerea universității;
- asigură redactarea de modele cadru a actelor ce produc efecte juridice în cadrul instituției;
- își dă avizul cu privire la legalitatea proiectelor de contracte dacă este cazul; acordurilor de parteneriat; protocoalelor de colaborare sau oricăror alte acte, care produc efecte juridice sau privesc activitățile desfășurate în cadrul universității și pentru care se impune avizul juridic;
- avizează contractele încheiate la nivel de universitate (de studii, de prestări servicii, parteneriate, proiecte de cercetare, etc.);
- avizează, pentru conformitate cu prevederile legale, măsurile administrative care intră în sfera sa de competență;
- asigură reprezentarea și apărarea intereselor legitime ale USVT în fața autorităților administrației publice, instituțiilor publice, a instanțelor judecătorești, a altor organe de jurisdicție, precum și în cadrul oricăror proceduri;
- urmărește apariția legilor și a altor acte normative și aduce la cunoștința conducerii universității, precum și a celorlalte structuri administrative, prevederile acestora, pentru a fi puse în aplicare;

	<b>Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” din Timișoara</b>	<b>Organism emitent</b> Departamentul de Management al Calității
	<b>REGULAMENT</b> privind organizarea și funcționarea Oficiului Juridic	<b>Ediția 1 /Revizia 1</b>
<b>COD: USVT – R110</b>		

- avizează (dacă este cazul) instrucțiunile, dispozițiile și regulamentele, precum și alte acte cu caracter de reglementare care urmează să fie emise în cadrul universității în legătură cu activitățile și atribuțiile care le desfășoară sau revin acesteia, în conformitate cu legislația în vigoare;
- participă la ședințele Consiliului de Administrație/ Senatului universitar, precum și la ședințele altor comisii de specialitate, atunci când este invitat;
- participă în diferite comisii numite pe bază de decizie de către conducerea universității;
- asigură soluționarea legală a adreselor și a sesizărilor adresate direct Oficiului Juridic, precum și a acelor adresate altor structuri administrative, în măsura în care este necesar sau se solicită expres punctul de vedere juridic;
- păstrează confidențialitatea actelor juridice și a celor primite de la conducerea universității.

#### **CAP. V.4. RESURSE FINANCIARE, INFRASTRUCTURA ȘI ADMINISTRAREA LOR**

**Art. 11.** Universitatea are obligația de a asigura Oficiului Juridic spații corespunzătoare atât pentru buna desfășurare a activităților profesionale, cât mai ales pentru asigurarea confidențialității și secretului profesional stabilite de lege.

#### **CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 12.** Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr.514/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și ale Statutului profesiei de consilier juridic publicat în Monitorul Oficial nr. 684/29.07.2004.